

Schulungstermine 2023

Januar	Thema	Datum	Uhrzeit	Teilne	Inhalte	Zielgruppe
	GTP - Grundlagen	Dienstag, 10.01.2023	8:45 -10:45Uhr	15	Erklärung der grundsätzlichen Anwendung GTP - Patientenansicht - Behandleransicht - Raumansicht - einzelne Termine planen - Termine ändern - Rapportieren - Pläne drucken	neue Mitarbeiter, "Anfänger" ... die sich im GTP zurechtfinden müssen, aber nicht regelmäßig oder nur sporadisch Termine planen
	GTP - Therapieplanung	Dienstag, 10.01.2023	13:00 - 15:30Uhr	10	Therapie Planung - Patienten-Automatik - Wochen-Automatik - Behandleraustausch, Ersatzbehandler finden - Generierung d. Plans - Abwesenheiten einpflegen	Therapieplaner ... die regelmäßig, überwiegend und/oder ausschließlich für die Planung von Patiententerminen zuständig sind
	GTP - Stammdaten	Mittwoch, 11.01.2023	8:45 - 11:30Uhr	10	Grundlagen Stammdaten - Behandler, Behandlungsstellen, Heilmittel - Verknüpfungen / Zuordnungen - Grundplan Stammdaten - Generierung	Key-User mit der Aufgabe der Stammdatenpflege
	Tisoware Workflow	Dienstag, 10.01.2023	11:00 - 12:00Uhr	10	Grundanwendung Workflow -Abwesenheiten beantragen - Zeiterfassungsänderungen beantragen	neue Mitarbeiter
	Tisoware Personalbüro	Mittwoch, 11.01.2023	13:00 - 16:00Uhr	10	Datenpflege AUs, Abwesenheiten neue Stammdaten - Dienstzeiten, Schichtpläne - Stammdaten Mitarbeiter	MA Personalbüro
Februar	Thema	Datum	Uhrzeit	Teilnehm	Inhalte	Zielgruppe
	GPM- Grundlagen	Montag 13.02.2023	8:45 -10:45 Uhr		Erläuterung GPM - Stammdaten - Fall-/Patientendaten - Falldisposition - Bettendisposition	neue Mitarbeiter, "Anfänger", Assistenzen / KLS / Ärzte / Pflege
	GPM - Anwenderfragen	Montag, 13.02.2023	13:30 - 15:30 Uhr		- Möglichkeiten der Anwender für Rückfragen / interaktiver Austausch	GPMLer (Verwaltung / Abrechnung / Ärzte / Pflege)
	DTA	Donnerstag, 16.02.2023	09:00 - 10.30 Uhr		DTA: Bewilligungen (Inhalte - worauf muss man achten) - Welche Daten müssen wann versendet werden? - worauf muss hier geachtet werden	Mitarbeiter der Verwaltung, die für den DTA-Verantwortlich sind
	Faktura	Donnerstag, 16.02.2023	13:00 - 15:00 Uhr		Vorgehen Faktura / Korrektur / Sorno / Übergabe FiBu / was muss an FiBu übergeben werden	Mitarbeiter, die für die Faktura zuständig sind
	Kasse	Freitag, 17.02.2023	09:00 - 10:00Uhr		Grundanwendung - Buchung - Kassensturz - Kassenabschluss	Rezeption / Verwaltung, welche an den Kassenprozessen teilnehmen
März	Thema	Datum	Uhrzeit	Teilnehm	Inhalte	Zielgruppe
	GTP - Grundlagen	Dienstag, 07.03.2023	8:45 -10:45Uhr	15	Erklärung der grundsätzlichen Anwendung GTP - Patientenansicht - Behandleransicht - Raumansicht - einzelne Termine planen - Termine ändern - Rapportieren - Pläne drucken	neue Mitarbeiter, "Anfänger" ... die sich im GTP zurechtfinden müssen, aber nicht regelmäßig oder nur sporadisch Termine planen
	GTP - Therapieplanung	Dienstag, 07.03.2023	13:00 - 15:30Uhr	10	Therapie Planung - Patienten-Automatik - Wochen-Automatik - Behandleraustausch, Ersatzbehandler finden - Generierung d. Plans - Abwesenheiten einpflegen	Therapieplaner ... die regelmäßig, überwiegend und/oder ausschließlich für die Planung von Patiententerminen zuständig sind
	GTP - Stammdaten	Mittwoch, 08.03.2023	8:45 - 11:30Uhr	10	Grundlagen Stammdaten - Behandler, Behandlungsstellen, Heilmittel - Verknüpfungen / Zuordnungen - Grundplan Stammdaten - Generierung	Key-User mit der Aufgabe der Stammdatenpflege
	Tisoware Workflow	Dienstag, 07.03.2023	11:00 - 12:00Uhr	10	Grundanwendung Workflow -Abwesenheiten beantragen - Zeiterfassungsänderungen beantragen	neue Mitarbeiter

	Tisoware Personalbüro	Mittwoch, 08.03.2023	13:00 - 16:00Uhr	10	Datenpflege AUs, Abwesenheiten neue Stammdaten - Dienstzeiten, Schichtpläne - Stammdaten Mitarbeiter	MA Personalbüro
April	Thema	Datum	Uhrzeit	Teilnehm	Inhalte	Zielgruppe
	GPM- Grundlagen	Montag 10.04.2023	8:45 -10:45 Uhr		Erläuterung GPM - Stammdaten - Fall-/Patientendaten - Falldisposition - Bettendisposition	neue Mitarbeiter, "Anfänger", Assistenzen / Kls / Ärzte / Pflege
	GPM - Anwenderfragen	Montag, 10.04.2023	13:30 - 15:30 Uhr		- Möglichkeiten der Anwender für Rückfragen / interaktiver Austausch	GPMLer (Verwaltung / Abrechnung / Ärzte / Pflege)
	DTA	Donnerstag, 13.04.2023	09:00 - 10.30 Uhr		DTA: Bewilligungen (Inhalte - worauf muss man achten) - Welche Daten müssen wann versendet werden? - worauf muss hier geachtet werden	Mitarbeiter der Verwaltung, die für den DTA-Verantwortlich sind
	Faktura	Donnerstag, 13.04.2023	13:00 - 15:00 Uhr		Vorgehen Faktura / Korrektur / Sorno / Übergabe FiBu / was muss an FiBu übergeben werden	Mitarbeiter, die für die Faktura zuständig sind
	Kasse	Freitag, 14.04.2023	09:00 - 10:00Uhr		Grundanwendung - Buchung - Kassensturz - Kassenabschluss	Rezeption / Verwaltung, welche an den Kassenprozessen teilnehmen
Mai	Thema	Datum	Uhrzeit	Teilnehm	Inhalte	Zielgruppe
	GTP - Grundlagen	Dienstag, 09.05.2023	8:45 -10:45Uhr	15	Erklärung der grundsätzlichen Anwendung GTP - Patientenansicht - Behandleransicht - Raumansicht - einzelne Termine planen - Termine ändern - Rapportieren - Pläne drucken	neue Mitarbeiter, "Anfänger" ... die sich im GTP zurechtfinden müssen, aber nicht regelmäßig oder nur sporadisch Termine planen
	GTP - Therapieplanung	Dienstag, 09.05.2023	13:00 - 15:30Uhr	10	Therapie Planung - Patienten-Automatik - Wochen-Automatik - Behandleraustausch, Ersatzbehandler finden - Generierung d. Plans - Abwesenheiten einpflegen	Therapieplaner ... die regelmäßig, überwiegend und/oder ausschließlich für die Planung von Patiententerminen zuständig sind
	GTP - Stammdaten	Mittwoch, 10.05.2023	8:45 - 11:30Uhr	10	Grundlagen Stammdaten - Behandler, Behandlungsstellen, Heilmittel - Verknüpfungen / Zuordnungen - Grundplan Stammdaten - Generierung	Key-User mit der Aufgabe der Stammdatenpflege
	Tisoware Workflow	Dienstag, 09.05.2023	11:00 - 12:00Uhr	10	Grundanwendung Workflow -Abwesenheiten beantragen - Zeiterfassungsänderungen beantragen	neue Mitarbeiter
	Tisoware Personalbüro	Mittwoch, 10.05.2023	13:00 - 16:00Uhr	10	Datenpflege AUs, Abwesenheiten neue Stammdaten - Dienstzeiten, Schichtpläne - Stammdaten Mitarbeiter	MA Personalbüro
Juni	Thema	Datum	Uhrzeit	Teilnehm	Inhalte	Zielgruppe
	GPM- Grundlagen	Montag 12.06.2023	8:45 -10:45 Uhr		Erläuterung GPM - Stammdaten - Fall-/Patientendaten - Falldisposition - Bettendisposition	neue Mitarbeiter, "Anfänger", Assistenzen / Kls / Ärzte / Pflege
	GPM - Anwenderfragen	Montag, 12.06.2023	13:30 - 15:30 Uhr		- Möglichkeiten der Anwender für Rückfragen / interaktiver Austausch	GPMLer (Verwaltung / Abrechnung / Ärzte / Pflege)
	DTA	Donnerstag, 15.06.2023	09:00 - 10.30 Uhr		DTA: Bewilligungen (Inhalte - worauf muss man achten) - Welche Daten müssen wann versendet werden? - worauf muss hier geachtet werden	Mitarbeiter der Verwaltung, die für den DTA-Verantwortlich sind
	Faktura	Donnerstag, 15.06.2023	13:00 - 15:00 Uhr		Vorgehen Faktura / Korrektur / Sorno / Übergabe FiBu / was muss an FiBu übergeben werden	Mitarbeiter, die für die Faktura zuständig sind
	Kasse	Freitag, 16.06.2023	09:00 - 10:00Uhr		Grundanwendung - Buchung - Kassensturz - Kassenabschluss	Rezeption / Verwaltung, welche an den Kassenprozessen teilnehmen
Juli	Thema	Datum	Uhrzeit	Teilnehm	Inhalte	Zielgruppe
	GTP - Grundlagen	Dienstag, 11.07.2023	8:45 -10:45Uhr	15	Erklärung der grundsätzlichen Anwendung GTP - Patientenansicht - Behandleransicht - Raumansicht - einzelne Termine planen - Termine ändern - Rapportieren - Pläne drucken	neue Mitarbeiter, "Anfänger" ... die sich im GTP zurechtfinden müssen, aber nicht regelmäßig oder nur sporadisch Termine planen

	GTP - Therapieplanung	Dienstag, 11.07.2023	13:00 - 15:30Uhr	10	Therapie Planung - Patienten-Automatik - Wochen-Automatik - Behandleraustausch, Ersatzbehandler finden - Generierung d. Plans - Abwesenheiten einpflegen	Therapieplaner ... die regelmäßig, überwiegend und/oder ausschließlich für die Planung von Patiententerminen zuständig sind
	GTP - Stammdaten	Mittwoch, 12.07.2023	8:45 - 11:30Uhr	10	Grundlagen Stammdaten - Behandler, Behandlungsstellen, Heilmittel - Verknüpfungen / Zuordnungen - Grundplan Stammdaten - Generierung	Key-User mit der Aufgabe der Stammdatenpflege
	Tisoware Workflow	Dienstag, 11.07.2023	11:00 - 12:00Uhr	10	Grundanwendung Workflow -Abwesenheiten beantragen - Zeiterfassungsänderungen beantragen	neue Mitarbeiter
	Tisoware Personalbüro	Mittwoch, 12.07.2023	13:00 - 16:00Uhr	10	Datenpflege AUS, Abwesenheiten neue Stammdaten - Dienstzeiten, Schichtpläne - Stammdaten Mitarbeiter	MA Personalbüro
August	Thema	Datum	Uhrzeit	Teilnehm	Inhalte	Zielgruppe
	GPM- Grundlagen	Montag 28.08.2023	8:45 - 10:45 Uhr		Erläuterung GPM - Stammdaten - Fall-/Patientendaten - Falldisposition - Bettendisposition	neue Mitarbeiter, "Anfänger", Assistenzen / Kls / Ärzte / Pflege
	GPM - Anwenderfragen	Montag, 28.08.2023	13:30 - 15:30 Uhr		- Möglichkeiten der Anwender für Rückfragen / interaktiver Austausch	GPMLer (Verwaltung / Abrechnung / Ärzte / Pflege)
	DTA	Donnerstag,	09:00 - 10:30 Uhr		DTA: Bewilligungen (Inhalte - worauf muss man achten) - Welche Daten müssen wann versendet werden? - worauf muss hier geachtet werden	Mitarbeiter der Verwaltung, die für den DTA-Verantwortlich sind
	Faktura	31.08.2023	13:00 - 15:00 Uhr		Vorgehen Faktura / Korrektur / Sorno / Übergabe FiBu / was muss an FiBu übergeben werden	Mitarbeiter, die für die Faktura zuständig sind
September	Thema	Datum	Uhrzeit	Teilnehm	Inhalte	Zielgruppe
	Kasse	Freitag, 01.09.2023	09:00 - 10:00Uhr		Grundanwendung - Buchung - Kassensturz - Kassenabschluss	Rezeption / Verwaltung, welche an den Kassenprozessen teilnehmen
Oktober	Thema	Datum	Uhrzeit	Teilnehm	Inhalte	Zielgruppe
	GPM- Grundlagen	Montag 09.10.2023	8:45 - 10:45 Uhr		Erläuterung GPM - Stammdaten - Fall-/Patientendaten - Falldisposition - Bettendisposition	neue Mitarbeiter, "Anfänger", Assistenzen / Kls / Ärzte / Pflege
	GPM - Anwenderfragen	Montag, 09.10.2023	13:30 - 15:30 Uhr		- Möglichkeiten der Anwender für Rückfragen / interaktiver Austausch	GPMLer (Verwaltung / Abrechnung / Ärzte / Pflege)
	DTA	Freitag, 13.10.2023	11:00 - 12.30 Uhr		DTA: Bewilligungen (Inhalte - worauf muss man achten) - Welche Daten müssen wann versendet werden? - worauf muss hier	Mitarbeiter der Verwaltung, die für den DTA-Verantwortlich sind
	Faktura	Dienstag, 10.10.2023	13:30 - 15:00 Uhr		Vorgehen Faktura / Korrektur / Sorno / Übergabe FiBu / was muss an FiBu übergeben werden	Mitarbeiter, die für die Faktura zuständig sind
	Tisoware Workflow	Freitag, 13.10.2023	10:30 - 12:00Uhr	10	Grundanwendung Workflow -Abwesenheiten beantragen - Zeiterfassungsänderungen beantragen	neue Mitarbeiter
	Kasse	Freitag, 13.10.2023	09:00 - 10:00Uhr		Grundanwendung - Buchung - Kassensturz - Kassenabschluss	Rezeption / Verwaltung, welche an den Kassenprozessen teilnehmen
	GTP - Grundlagen	Freitag, 20.10.2023	10:00 - 12:00Uhr	15	Erklärung der grundsätzlichen Anwendung GTP - Patientenansicht - Behandleransicht - Raumansicht - einzelne Termine planen - Termine ändern - Rapportieren - Pläne drucken	neue Mitarbeiter, "Anfänger" ... die sich im GTP zurechtfinden müssen, aber nicht regelmäßig oder nur sporadisch Termine planen
	GTP - Anwenderfragen	Montag, 23.10.2023	13:15 - 15:45Uhr	10	Möglichkeiten der Anwender für Rückfragen, Problemen, Alltagsfragen -> interaktiver Austausch	Therapieplaner ... die regelmäßig, überwiegend und/oder ausschließlich für die Planung von Patiententerminen zuständig sind

November	Thema	Datum	Uhrzeit	Teilnehm		
	Tisoware - Anwenderfragen	Mittwoch, 01.11.2023	13:00 - 15:00Uhr	10	Möglichkeiten der Anwender für Rückfragen, Problemen, Alltagsfragen -> interaktiver Austausch	MA Personalbüro
	GTP - Stammdaten	Donnerstag, 02.11.2023	13:00 - 16:00 Uhr	10	Grundlagen Stammdaten - Behandler, Behandlungsstellen, Heilmittel - Verknüpfungen / Zuordnungen - Grundplan Stammdaten - Generierung	Key-User mit der Aufgabe der Stammdatenpflege
	Tisoware Workflow	Dienstag, 07.11.2023	10:30 - 12:00Uhr	10	Grundanwendung Workflow -Abwesenheiten beantragen - Zeiterfassungsänderungen beantragen	neue Mitarbeiter
	GTP - Anwenderfragen	Montag, 20.11.2023	13:00 - 15:30Uhr	10	Möglichkeiten der Anwender für Rückfragen, Problemen, Alltagsfragen -> interaktiver Austausch	Therapieplaner ... die regelmäßig, überwiegend und/oder ausschließlich für die Planung von Patiententerminen zuständig sind
	GTP - Grundlagen	Dienstag, 21.11.2023	10:00 -12:00 Uhr	15	Erklärung der grundsätzlichen Anwendung GTP - Patientenansicht - Behandleransicht - Raumansicht - einzelne Termine planen - Termine ändern - Rapportieren - Pläne drucken	neue Mitarbeiter, "Anfänger" ... die sich im GTP zurechtfinden müssen, aber nicht regelmäßig oder nur sporadisch Termine planen
Dezember	Thema	Datum	Uhrzeit	Teilnehm	Inhalte	Zielgruppe
	GPM- Grundlagen	Montag 11.12.2023	8:45 -10:45 Uhr		Erläuterung GPM - Stammdaten - Fall-/Patientendaten - Falldisposition - Bettendisposition	neue Mitarbeiter, "Anfänger", Assistenzen / Kls / Ärzte / Pflege
	GPM - Anwenderfragen	Montag, 11.12.2023	13:30 - 15:30 Uhr		- Möglichkeiten der Anwender für Rückfragen / interaktiver Austausch	GPMLer (Verwaltung / Abrechnung / Ärzte / Pflege)
	GTP - Grundlagen	Dienstag, 12.12.2023	10:00 -12:00 Uhr	15	Erklärung der grundsätzlichen Anwendung GTP - Patientenansicht - Behandleransicht - Raumansicht - einzelne Termine planen - Termine ändern - Rapportieren - Pläne drucken	neue Mitarbeiter, "Anfänger" ... die sich im GTP zurechtfinden müssen, aber nicht regelmäßig oder nur sporadisch Termine planen
	GTP - Anwenderfragen	Mittwoch, 13.12.2023	13:00 - 15:30Uhr	10	Möglichkeiten der Anwender für Rückfragen, Problemen, Alltagsfragen -> interaktiver Austausch	Therapieplaner ... die regelmäßig, überwiegend und/oder ausschließlich für die Planung von Patiententerminen zuständig sind
	DTA	Donnerstag, 14.12.2023	09:00 - 10.30 Uhr		DTA: Bewilligungen (Inhalte - worauf muss man achten) - Welche Daten müssen wann versendet werden? - worauf muss hier geachtet werden	Mitarbeiter der Verwaltung, die für den DTA-Verantwortlich sind
	Faktura	Donnerstag, 14.12.2023	13:00 - 15:00 Uhr		Vorgehen Faktura / Korrektur / Sorno / Übergabe FiBu / was muss an FiBu übergeben werden	Mitarbeiter, die für die Faktura zuständig sind
	Kasse	Freitag, 15.12.2023	09:00 - 10:00Uhr		Grundanwendung - Buchung - Kassensturz - Kassenabschluss	Rezeption / Verwaltung, welche an den Kassenprozessen teilnehmen
	Tisoware Workflow	Dienstag, 19.12.2023	10:30 - 12:00Uhr	10	Grundanwendung Workflow -Abwesenheiten beantragen - Zeiterfassungsänderungen beantragen	neue Mitarbeiter
	Tisoware - Anwenderfragen	Mittwoch, 20.12.2023	09:00 - 12:00Uhr	10	Möglichkeiten der Anwender für Rückfragen, Problemen, Alltagsfragen -> interaktiver Austausch	MA Personalbüro